

LES PRATIQUES AIDAVOCAT COMPTA

FICHE N°1 : LES MOTS CLEFS

Version : 2.00 Date : 01/12/2015 Mise à jour :

OBJECTIF

Lors de l'enregistrement de vos écritures, ce que vous souhaitez le plus, c'est simplifier au maximum la saisie de la comptabilité, en y passant le moins de temps possible. Afin de répondre à cette attente, Aidavocat a mis en place une proposition de comptes semiautomatiques qui est le résultat d'une liaison entre une liste de mots-clés (préalablement paramétrée) et certains comptes du plan comptable. Cette liste est entièrement imprimable et paramétrable.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Lors de votre saisie comptable, vous indiquez un libellé à chaque écriture. Au cours de cette saisie, Aidavocat va analyser ce libellé. Si dans ce libellé se trouve un ou plusieurs mots faisant partie de la liste des mots-clés, Aidavocat vous propose automatiquement un compte ou une liste de comptes. Choisissez alors le compte adapté à votre écriture et terminez votre saisie normalement en renseignant le montant TTC, HT et en validant votre écriture.

Une liste de mot-clés existe déjà dans Aidavocat. Il vous appartient de la compléter si nécessaire, en y rajoutant ou en supprimant des mots-clés. Il est important de choisir le(s) mot(s)-clé(s) le(s) mieux adapté(s) à vos besoins afin de faciliter le plus possible la saisie de vos écritures. Ces mots-clés peuvent être associés à un compte de charge, un compte de recette, un compte client ou un compte de rétrocession d'honoraire.

Vous pouvez également créer des comptes spécifiques et y affecter un mot-clé. Un mot-clé peut être associé à plusieurs comptes.

Exemple : dans une association, pour l'associé "**DURAND**", vous avez plusieurs comptes spécifiques.

Le compte :

- 651001 : Cotisation CNBF Durand,
- 652001 : Cotisation Fmp Durand,
- 653001 : Cotisation Urssaf Durand,
- 707001 : Honoraire Associé Durand.

Ainsi lors de la saisie d'écritures avec dans le libellé le mot-clé "**Durand**", Aidavocat vous proposera la liste des comptes associés au mot-clé "**Durand**".

SOLUTIONS LOGICIELLES ANAAE/

LES PRATIQUES D'AIDAVOCAT

Page 1/4



EN PRATIQUE – PARAMETRAGE

Avant toute saisie, vous devez prendre connaissance de la liste des mots-clés. Pour cela, vous



sur, sélectionner l'option "Mots-Clés". Vous verrez apparaître

la fenêtre ci-dessous :

devez cliquer

	ITS-CLÉS		AIDAVOCAT	DOSSIER : DEMOS	- CABINET - (DU 01/01	/2015 AU 31/12/2015]		
Ajouter Supprimer Impressions E	xporter							
BASE IMPRESSIONS EX	CPORTER							
COMPTABILITÉ	No.							
					N	OTS-CLÉS		
 Saisie 	_			<u> </u>				
> Trésorerie	RECHERCHE							
> Impressions	test att montions		Others and final b	Cénéral	and and anti-		the Hall continue	
 Fiches Classesure 	Mot-cie contient		classe estegala	* General	 Compte Conta 	en *	Libelle conbert *	
 Glasseurs Fiche signalétique 	Transferration in the local distance of the	0	The second se	_				
Journaux	Mot-cie +	Compte	Libelle					
Ecritures répétitives	AFFRANCHISSEME	G664100	AFFRANCHISSEMENTS NON SOUMIS					
Pays	AGIOS	G675000	FRAIS FINANCIERS SOUMIS A TVA					
Plan comptable	AGIOS	G670000	INTERÊTS ET FRAIS FINANCIERS					
Préférences saisie	ANAAFA	G666000	COTISATIONS PROFESSIONNELLES,S					
Préférences lettrage	ANAAFA	G637000	HONORAIRES NE CONSTITUANT PAS					
Mots-clés	ANAAFA	G631200	ENTRETIEN MATERIEL					
Codes TVA	ASSEDIC	G617500	ASSURANCE CHÖMAGE (ASSEDIC)					
Civilités	AVION	G640000	FRAIS DE VOYAGE ET SÉJOUR					
Utilisateurs / Intervenants	BANCAIRE	G675000	FRAIS FINANCIERS SOUMIS A TVA					
Profils	BANCAIRE	G670000	INTERÊTS ET FRAIS FINANCIERS					
 Utilitaires 	BCAM	6652000	ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE					
RECTION	CAMPL	G652000	ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE					
GESTION	CARBURANT	G645000	FRAIS DE VOITURE AUTOMOBILE					
	CARBURANT	G645010	FRAIS MOTO					
	CARBURANT	G645500	FRAIS VOITURE UTILIT. ET/OU GASOIL					
	CHAUFFAGE	G634000	CHAUFFAGE, EAU, EDF, GDF					
	CHRONOPOST	G664110	AFFRANCHISSEMENT SOUMIS (CHRON					
	CNB	G666000	COTISATIONS PROFESSIONNELLES,S					
	CNBF	G651000	ASSURANCES VIEILLESSE					
	CNBF	G735010	VIGNETTE CNBF					
	CODE	G663000	DOCUMENTATION GÉNÉRALE					
	COMMISSIONS	G675000	FRAIS FINANCIERS SOUMIS & TVA					
	COMMISSIONS	G670000	INTERÊTS ET FRAIS FINANCIERS					
	COMPTABLE	G637000	HONORAIRES NE CONSTITUANT PAS					
	CONGRES	G661300	MANIFESTATIONS PROFESSIONNELLES					
	COURSIER	G632000	PERSONNEL SERV EXT/INTÉRIM					
	CREPA	G617200	RETRAITE COMPLÊMENTAIRE (CREPA)					
	CRIC	G617300	RETRAITE DES CADRES					
	DOCUMENTATION	G663000	DOCUMENTATION GÉNÉRALE					
	EDF	G634000	CHAUFFAGE, EAU, EDF, GDF					
	ENTRETIEN	G631000	ENTRETIEN ET RÉPARATION					
	ENTRETIEN	G631100	ENTRETIEN LOCAUX					
	ENTRETIEN	G631200	ENTRETIEN MATÉRIEL					
	ESSENCE	G645010	FRAIS MOTO					
	ESSENCE	G645500	FRAIS VOITURE UTILIT. ET/OU GASOIL					
	ESSENCE	G645000	FRAIS DE VOITURE AUTOMOBILE					
Ce champ ne peut pas être vide								

A noter que cette fenêtre est accessible également depuis la saisie des écritures comptables



en cliquant sur le bouton puis sur le bouton Mots-Clés dans la zone « aide à la saisie ».

	Préférences de saisie	х	
💾 Enregistrer 🕥 Annuler	💰 Valeurs par défaut		
Grille de saisie			
Zones actives	Valeurs proposées		
✓ N° Affaire			
Nº Pièce	Numéro de pièce de l'écriture précédente		
	Date d'opération de l'écriture précédente		
	Libellé de pièce de l'écriture précédente		
Code Avocat			
Code Journal			
Codes Analytiques			
Critères analytiques			
Critère codifié 1		Critères	
Critère codifié 2		Critères	
Numérique 1			
Numérique 2			
			Ici vous avez le choix ou non
Autres fonctions	Aide à la saisi		d'activer l'aide à la caisie par mote
Générer automatique	ment le libellé sur les encaissements 🛛 🗸 Aide à la sa	sie active	
Activer le bouton 'Dél	oourser' Mot	s-Clés	cies et d'acceder à la liste des mots
			clés

D'AIDAVOCAT Page 2/4

LES PRATIQUES



Vous verrez alors apparaître la liste des mots-clés comme ci-dessous :

ES SOLUTIONS LOGICIELLES ANAAFA

Ici, vous pouvez ajouter, modifier Ici, vous pouvez imprimer la liste des motssupprimer une association ou clés. mots-clés / compte. MOTS-CLES / Modifier x围 🗍 Supprin Ajouter Impressions Exporter EXPORTER IONS RECHERCHE × Classe est égal à Général Mot-clé contient ۷ Q Compte contient Libellé contient AFFRANCHISSEME G664100 AFFRANCHISSEMENTS NON SOUMIS AGIOS G675000 FRAIS FINANCIERS SOUMIS A TVA AGIOS G670000 INTERÊTS ET FRAIS FINANCIERS ANAAFA G666000 COTISATIONS PROFESSIONNELLES,S G637000 HONORAIRES NE CONSTITUANT PAS ANAAFA ANAAFA G631200 ENTRETIEN MATÉRIEL ASSEDIC ASSURANCE CHÔMAGE (ASSEDIC) G617500 FRAIS DE VOYAGE ET SÉJOUR AVION G640000 BANCAIRE G675000 FRAIS FINANCIERS SOUMIS A TVA BANCAIRE G670000 INTERÊTS ET FRAIS FINANCIERS BCAM G652000 ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE CAMPL G652000 ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE CARBURANT G645000 FRAIS DE VOITURE AUTOMOBILE CARBURANT G645010 FRAIS MOTO

Pour ajouter un mot-clé, vous devez cliquer sur le bouton Ajouter, renseigner le mot-clé

choisi et lui affecter un compte du plan comptable comme ci-dessous :

Enregist	trer 🔊 Annuler	Nots-clés	* x	Ici, vous devez renseigner le mot-clé le mieux adapté à votre besoin.			
<u>Mot-clé</u> Type	URSSAF Général ~	<u>Compte</u>	653000 ALLOCATIONS FAMILIALES	Ici, vous devez affecter le compte associé au mot-clé soit en renseignant directement le numéro, soit en cliquant sur les trois petits points pour sélectionner un compte dans la liste.			

Concernant la création des mots-clés, vous êtes limité à 30 caractères. La saisie d'espace est interdite. En fait plus le mot est court, plus il est facile à retenir.

Exemple : pour "Cotisations Urssaf", on mettra plutôt "URSSAF" et non "Cotisations Urssaf".

D'AIDAVOCAT Page 3/4

LES PRATIQUES



REMARQUE :

Un mot-clef ne peut être associé qu'à un seul compte. Si vous souhaitez affecter le même motclé à plusieurs comptes, vous devez impérativement, dans la liste des mots-clés, créer autant de fois ce même mot-clé que nécessaire. Vous pourrez ainsi l'associer à des comptes différents du plan comptable.

EN PRATIQUE - SAISIE

Une fois le paramétrage des mots-clés terminé, vous pouvez commencer la saisie de vos écritures comptables. Au fur et à mesure de votre saisie comptable, Aidavocat analyse le libellé de vos écritures. A chaque fois qu'il trouve dans le libellé un mot-clé faisant partie de sa liste, il vous propose le compte qui y est rattaché, comme ci-dessous :

Affaire			Pièce	Date 01/03/201	5	Avocat		Compte	HT	Compte	TVA	Libellé	Multi-ventilation	le la pièce en cours
Journal	B01		Libellé MMA			<u>TTC</u> €	0,00	oompte	montant	compte	montant	LIDENC		
Туре	Banque 1 Général	*	Compte	O Entrée Sortie		<u>HT</u> € TVA€	0,00 0,00							
PL	Date	Pièce	Libellé	Jt	ournal	Compte	Rece	ette C	Jépense ×		HT	TVA Affaire	Avocat	Relevé
					F		Ai	de à la sai	isie		j.	x		
						MMA	Mot-clé	652000 A	SSURANCE	Compte MALADIE (OBLIGATOIRE	1		
					-							afi		

Pour continuer votre saisie, il vous suffit alors de sélectionner le compte en cliquant dessus.

Dans le cas où, dans votre libellé d'écriture, un ou plusieurs mots-clés existent, Aidavocat vous propose alors une liste de comptes se rattachant aux différents mots-clés trouvés comme ciaprès :

Affaire			Pièce	Date 01/03/2015	Avocat		HT Compte Montant	Compte	VA	Libellé	Multi-ventilati
<u>Journal</u>	B01 Banque 1		Libellé ENTF	ETIEN	<u>TTC</u> €	0,00		compte	Wontant	Libene	
Туре	Général	~	Compte	• Sortie	<u>HT</u> € TVA€	0,00					
PL	Date	Pièce	Libellé	Journal	Compte	Rece	tte Dépense -		HT	TVA Affaire	Avocat
						Aid	e à la saisie		x		
					N	1ot-clé		Compte			
					ENTRETIEN ENTRETIEN ENTRETIEN		631000 ENTRETIEN 631100 ENTRETIEN 631200 ENTRETIEN	I ET RÉPARA I LOCAUX I MATÉRIEL	ATION		

Même chose que précédemment, vous devez choisir le compte parmi la liste (en cliquant dessus ou en le sélectionnant par les flèches \uparrow ou \downarrow de votre clavier. Validez par la touche « Entrée » pour terminer la saisie de votre écriture comptable.

Dans le cas où vous ne souhaitez pas choisir de compte, appuyer simplement sur la touche "Echap" de votre clavier : la fenêtre de sélection de comptes disparaît. Vous pouvez continuer votre saisie.

ES SOLUTIONS LOGICIELLES ANAAFA

PRATIQUES D'AIDAVOCAT

LES

Page 4/4